INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 0570-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA YORLETH HIGUERA GRANADOS
Cedula	1.130.631.907
Valor del contrato:	$23.688.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	6010897653
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	222072166
Operador:	SOI
Fecha de Pago	14/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo 2026

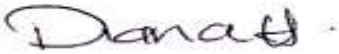
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar acciones para la iniciación y formación deportiva a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con	1. Gestioné acciones para la iniciación y formación deportiva de los procesos desarrollados en territorio mediante la orientación, seguimiento y acompañamiento de los procesos, garantizando su ejecución conforme al cronograma de actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el programa Deporvida.

el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo mediante visitas a los formadores deportivos del programa Deporvida, realizando seguimiento, revisión de formatos solicitados en campo y cumplimiento de la parrilla en los diferentes escenarios deportivos y desarrollo de actividades en campo. 3. Participé de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, en una mesa de trabajo orientada a la retroalimentación de los formatos establecidos y a la definición de la ruta para su adecuada presentación, en coherencia con los lineamientos técnicos del proceso. 4. Diligencié y actualicé el formato de parrilla semanal de los formadores deportivos del programa DEPORVIDA ubicando puntos y horarios de atención en la comuna 15. 5. Brindé apoyo en la participación del lanzamiento de la Copa Cali es Mundial, acompañando la organización del sorteo oficial de las selecciones y la estructuración del cronograma de ejecución, conforme a los lineamientos operativos
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1U-1N0pMvCL75rMAkfQIPe64Tu03OhDsj?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026

Visto Bueno: 